



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

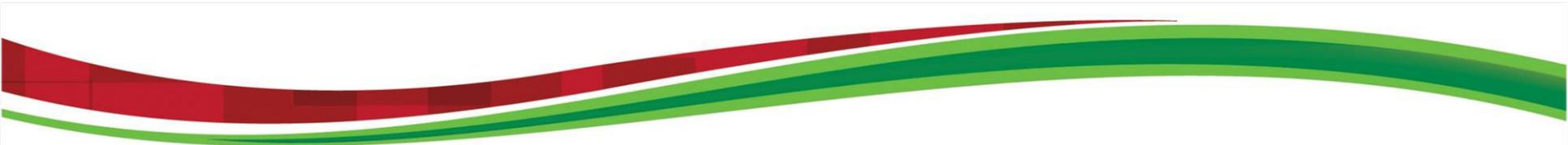
SECRETARÍA DE SALUD

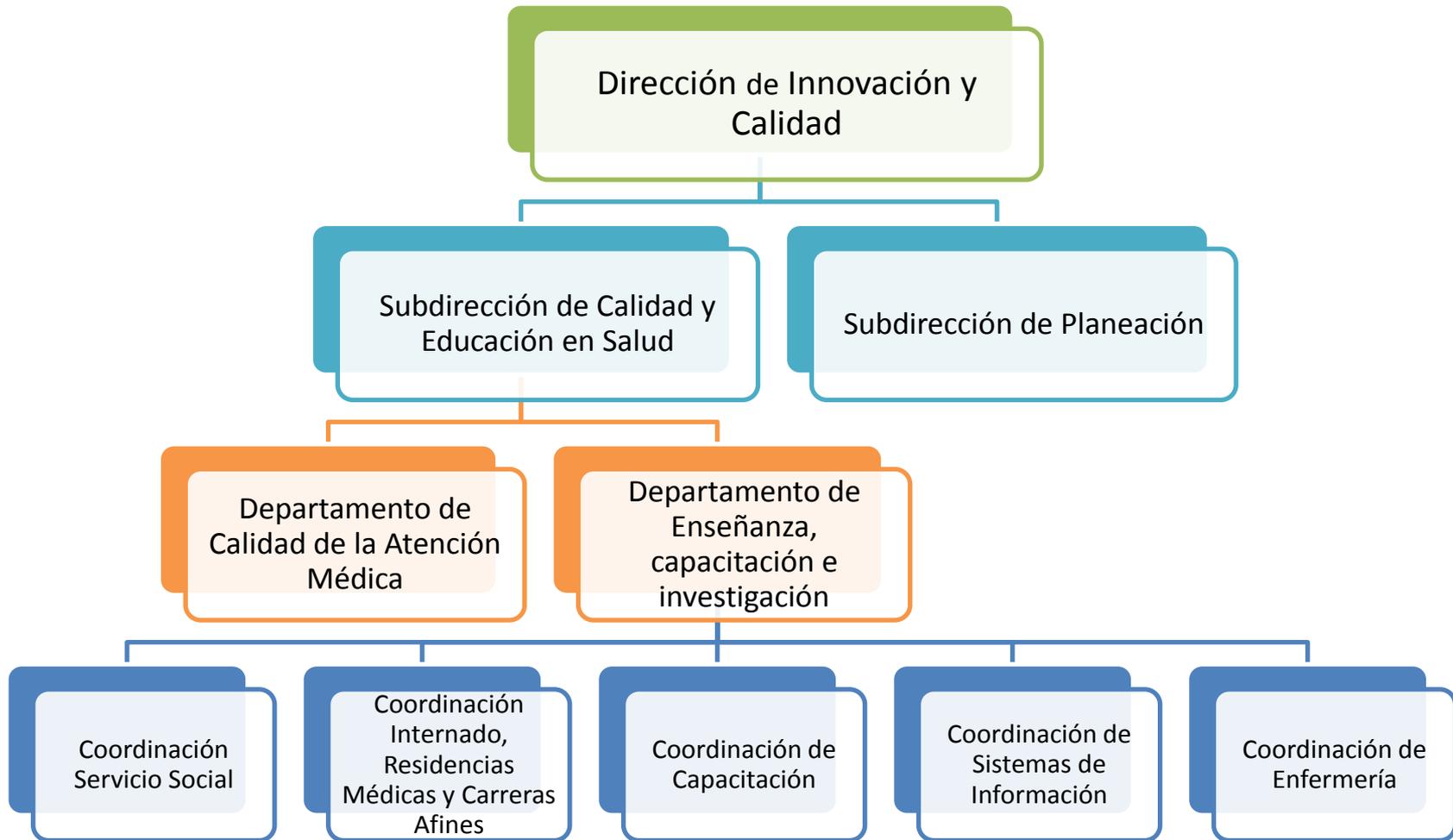
**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



# EDUCACIÓN EN SALUD







Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



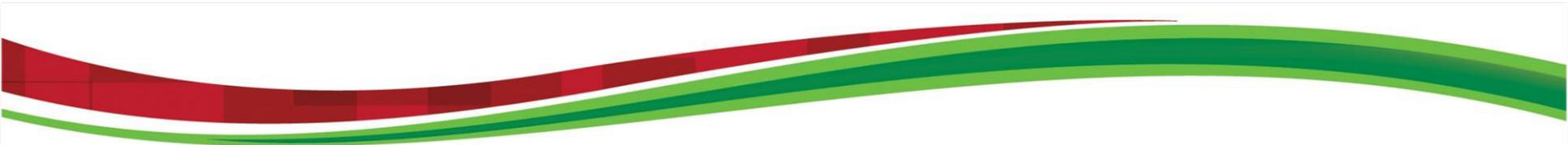
**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Servicio Social





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Servicio Social

### Promociones oficiales:

**01 febrero – 31 enero**  
**01 agosto – 31 julio**

Medicina

Odontología

Nutrición

Disciplina  
participante

Planes y programas de estudios con opinión favorable CEIFRHIS

Institución con Reconocimiento de Validez Oficial. <http://www.sirvoes.gob>

Convenio de Colaboración Académica entre la Institución Educativa y la Secretaría de Salud

Clave SIASS

<http://dgces.salud.gob.mx/siass/>



## Coordinación de Servicio Social

Ene-Feb

- Recepción Solicitudes: Instituciones Educativas Estatales y foráneas

Marzo

- Reunión Comité Estatal: Instituciones Educativas Estatales y Sector Salud

Abril

- Envío Programación DGCES

Abril

- **Recepción necesidades Jurisdicciones y Hospitales**

**\* Octubre**

Mayo

- Capacitación Plataforma SIASS Instituciones Educativas Estatales

Junio

- Autorización programación DGCES

Junio

- Eventos Públicos para asignación campos clínicos

Julio

- Integración expediente para trámite de Beca

Agosto

- Inicio programa servicio social



## Coordinación de Servicio Social

### Coordinación

- Constancia adscripción/aceptación campo clínico federal
- Carta de presentación estatal
- Integración expediente y solicitud beca
- Constancia de terminación federal
- Carta de terminación estatal
- Solicitudes Universidades

### Jurisdicción / Unidad Hospitalaria

- Documentación oficial
- Gestión Seguro Popular (remitir copia a la coordinación)
- Cumplimiento Norma Oficial Mexicana
- Estudio de comunidad
- Notificación de baja oportuna
- Oficio de preliberación (1 mes antes)
- Capacitaciones (al menos 3 al año, con reconocimiento)



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Servicio Social

Servicio Social para profesionales de la Salud con Estudios en el extranjero:

- ❖ Requisitos DGCES
- ❖ Sin beca
- ❖ Áreas urbanas
- ❖ Duración periodo oficial
- ❖ Carta Estatal de presentación y terminación
- ❖ Preliberación por parte de la Unidad
- ❖ Horario 8 hrs, turno preferente matutino





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Servicio Social

### Fortalecer:

- ❖ Estudio de comunidad.
- ❖ Manual Estatal para pasantes en Servicio Social.





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011 - 2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

Internado.

**Promociones oficiales:**

**Medicina**

**01 enero – 31 diciembre**

**01 julio – 31 junio**

Disciplina  
participante

Planes y programas de estudios con opinión favorable CEIFRHIS

Institución con Reconocimiento de Validez Oficial. <http://www.sirvoes.gob>

Convenio de Colaboración Académica entre la Institución Educativa y la Secretaría de Salud

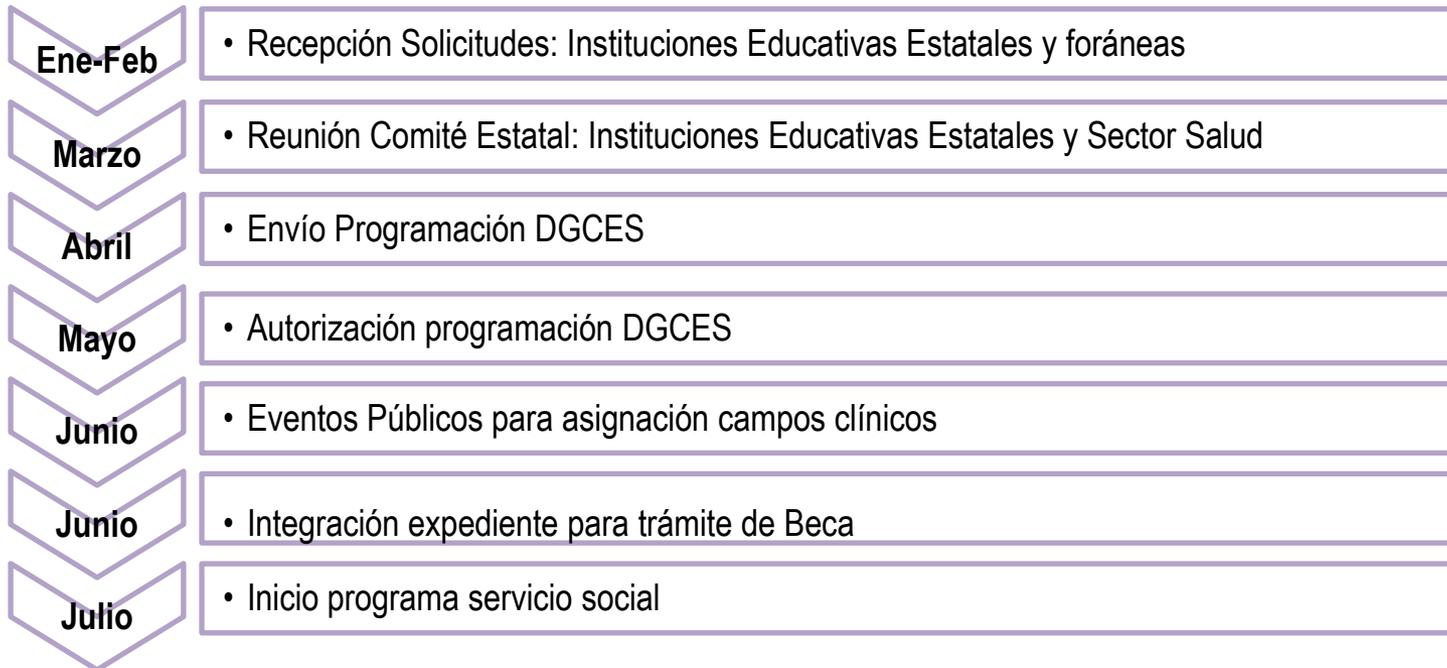
Clave SIASS

[http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/educacion/4to\\_seminario\\_09.pdf](http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/educacion/4to_seminario_09.pdf)



## Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

### Internado.



Indicador un alumno por cinco camas censables.



## Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

### Internado.

#### Coordinación

- Constancia adscripción/aceptación campo clínico federal
- Carta de presentación estatal
- Integración expediente y solicitud beca
- Constancia de terminación federal
- Carta de terminación estatal
- Solicitudes Universidades
- Gestión de uniformes.

#### Unidad Hospitalaria

- Documentación oficial
- Cumplimiento Norma Oficial Mexicana
- Oficio de preliberación (1 mes antes)
- Notificación de baja / inconvenientes oportunamente
- Capacitaciones
- Cumplimiento programas educativos



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

Internado.

**Fortalecer:**

- ❖ Manual Estatal para Internado Médico de Pregrado.





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

Residencia Médica.

**Promociones oficiales:**

Medicina

**01 marzo – 28 febrero**

Programa Nacional

ENARM

Plazas federales

Sedes oficiales: Hospital General de Chetumal y Hospital General de Cancún

<http://dgces.salud.gob.mx/becarios/>



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

### Residencia Médica.

#### Coordinación

- Constancia adscripción/aceptación campo clínico federal
- Carta de presentación estatal
- Integración expediente, solicitud beca y pago de riesgo laboral (según especialidad)
- Carta de terminación estatal
- Gestión de uniformes.

#### Unidad Hospitalaria

- Documentación oficial
- Cumplimiento Norma Oficial Mexicana
- Oficio de preliberación
- Notificación de baja / inconveniente oportunamente
- Capacitaciones
- Gestión aguinaldo proporcional (Octubre: solicitud, carta poder y copia IFE ante Rec. Hum.)



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011 - 2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

Servicio Social de Residencias Médicas

**Promociones oficiales:**

**01 marzo – 30 junio**

**01 julio – 31 octubre**

**01 noviembre – 28 febrero**

Medicina: Pediatría, Ginecología y Obstetricia, Anestesiología, Cirugía General y Medicina Interna.

Programa Nacional

ENARM

Plazas federales

Sedes oficiales: Hospital General de Felipe Carrillo Puerto, Hospital General de Cozumel

\* Hospital General de Chetumal, Hosp. Gral. De Playa del Carmen y Hosp. Gral. Cancún: Anestesiología



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

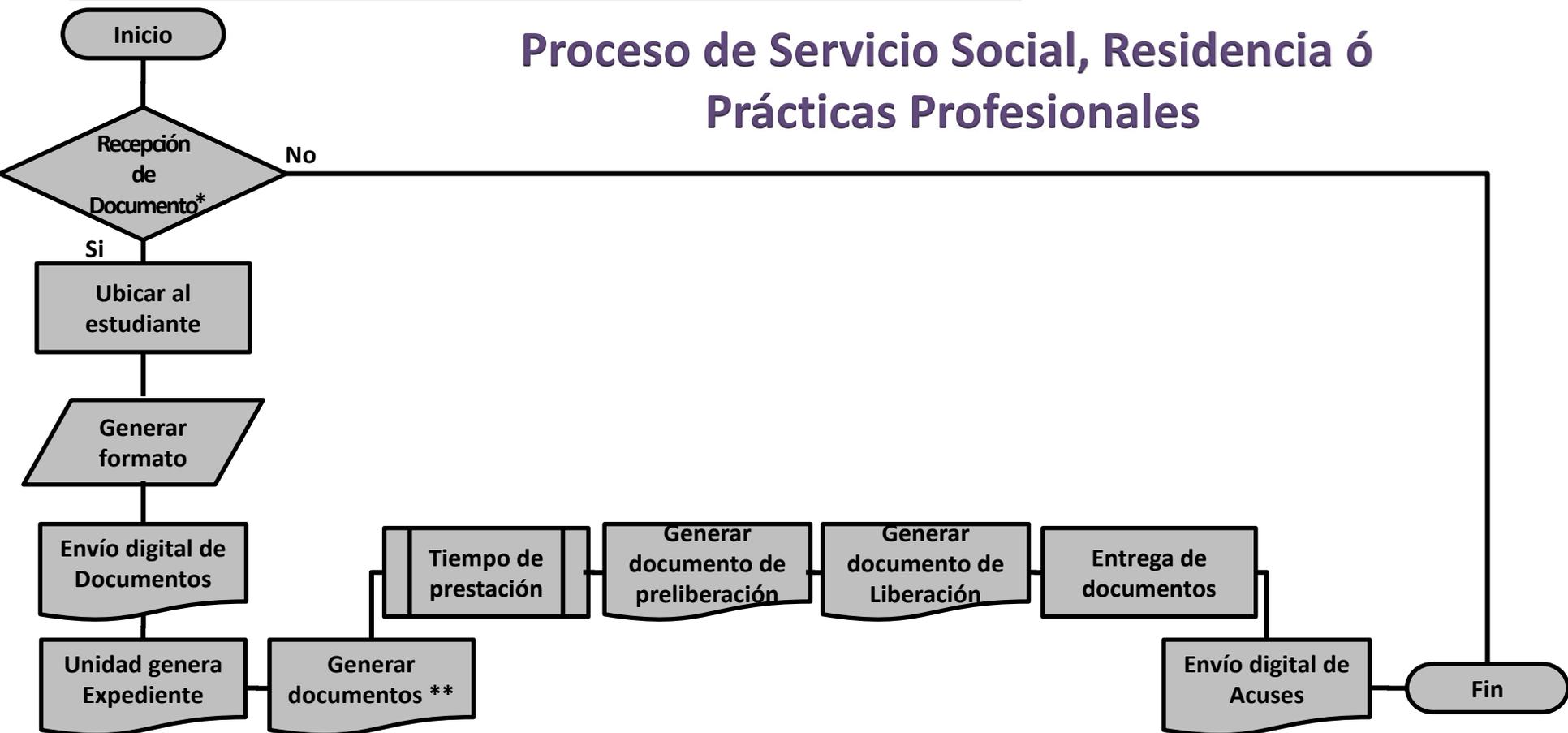
Carreras Afines.

Proceso de Prestación del servicio social, residencia o  
prácticas profesionales

sin beca

Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

## Proceso de Servicio Social, Residencia ó Prácticas Profesionales



\*El Oficio de Presentación emitido por la Institución Educativa debe ser dirigido al Secretario de Salud con Atención al Director de Innovación y Calidad.

\*\* La Coordinación de Internados, Residencia y Carreras Afines, genera dos documentos: uno dirigido a la Institución Educativa y el otro es el oficio de Presentación dirigido al titular de la unidad médica correspondiente.

## Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

El alumno solicitante se dirige al departamento de Enseñanza de la unidad médica para solicitar el espacio correspondiente para el desempeño del servicio social, residencia o prácticas profesionales.

Al ser aceptado presentará un oficio de presentación emitido por su Institución Educativa el cual debe contener los siguientes datos del alumno:

- ✓ **Nombre completo,**
- ✓ **Carrera,**
- ✓ **Matricula,**
- ✓ **Fecha de inicio,**
- ✓ **Fecha de termino,**
- ✓ **Duración,**
- ✓ **Tipo de prestación a desempeñar.**



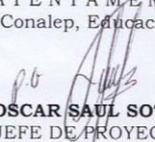
**DR. JUAN LORENZO ORTEGON PACHECO  
DIRECTOR Y SECRETARIO ESTATAL DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD.  
PRESENTE.**

Por este medio me permito presentar a sus finas atenciones a (la) (el) **CECILIA GUADALUPE LANZ BACELIS** (a) de la carrera de Profesional Técnico Bachiller en **INFORMATICA**, con número de matrícula **120070769-1** quien debe prestar sus **Servicio Social** por un periodo mínimo de **seis** meses, de acuerdo con el Artículo 5o. Constitucional, y se interesa por cumplir dicho requisito en la Dependencia a su digno cargo, durante el periodo comprendido del **27 de ENERO del 2014 al 27 de JULIO del 2014**. Asimismo, solicitamos nos informe en la carta de aceptación, el nombre del Programa, Plan de Trabajo y apoyo económico que puede brindar al interesado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Conalep, Educación de calidad para la competitividad"

  
**OSCAR SAUL SOTELO FRAGOSO**  
JEFE DE PROYECTO DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

El Departamento de Enseñanza de cada unidad, deberá buscar el mejor lugar en el cual el alumno podrá realizar su servicio, residencia o práctica profesional, de acuerdo a su carrera o especialidad, con la finalidad de que adquiera experiencia y conocimientos dentro de su área de conocimiento.



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

El alumno llenará el formato y recabará las firmas correspondientes, con la finalidad de proporcionar la información correcta para poder generar los documentos expedidos por la Coordinación de Internados, Residencias y Carreras Afines.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD  
DIRECCION DE INNOVACION Y CALIDAD  
SUBDIRECCION DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD  
DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA, CAPACITACION E INVESTIGACION

**Servicio Social, Residencias ó Prácticas Profesionales**

Unidad Solicitante \_\_\_\_\_

DR. JUAN L. ORTEGON PACHECO  
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL  
DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD

**DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre (s) \_\_\_\_\_  
Tel. Particular \_\_\_\_\_ Te. Celular \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS EDUCATIVOS**

Escuela de Procedencia \_\_\_\_\_ Nombre del Director/Rector \_\_\_\_\_ Teléfono y Extensión \_\_\_\_\_  
Carrera \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ Turno Escolar \_\_\_\_\_ Duración (hrs) \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA ADSCRIPCIÓN**

Área/Departamento asignado \_\_\_\_\_ Responsable de Asesoría \_\_\_\_\_  
Horario \_\_\_\_\_ Turno Asignado \_\_\_\_\_ Fecha de inicio y término \_\_\_\_\_

Fecha de la Solicitud \_\_\_\_\_

El responsable del Departamento de Enseñanza, ha verificado y cotejado las copias con los documentos originales, integrando en su totalidad el expediente del alumno solicitante.

Av. Chapultepec No. 267, Col. Centro. C.P. 77000. Chetumal, Quintana Roo, México  
Tel.: (983) 83 5 19 29. www.saludqr.gob.mx

Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

A través del Departamento de Enseñanza, cada unidad escaneará y remitirá vía electrónica, el formato debidamente requisitado por el alumno y el oficio de presentación emitido por la Institución educativa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN DE CALIDAD Y EDUCACIÓN DE SALUD  
DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN

**Servicio Social, Residencias o Prácticas Profesionales**  
Unidad Solicitante

DE JUAN L. SETTEGÓN PACHECO  
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL  
DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD  
PRESENTE

Por medio del presente expongo mi deseo de realizar mi(a) \_\_\_\_\_ Compañero con la Normas  
Cuales Vigentes y la Normatividad del Estado.

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| DATOS PERSONALES           |                            |
| Apellido Paterno           | Apellido Materno           |
| Tel. Particular            | Tel. Celular               |
| DATOS EDUCATIVOS           |                            |
| Escuela de Posgrado        | Nombre del Director/Rector |
| Carrera                    | Turno Escolar              |
| DATOS DE LA ADSCRIPCIÓN    |                            |
| Área/Departamento Hospital | Turno Asignado             |
| Unidad                     | Fecha de la Solicitud      |

El responsable del Departamento de Enseñanza, ha verificado y cotejado las copias con los documentos originales, integrados en su totalidad al expediente del alumno solicitante.

**NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD**

El Alumno: \_\_\_\_\_ Responsable de la Institución Educativa: \_\_\_\_\_ Responsable de Enseñanza: \_\_\_\_\_

An. Circular No. 267 Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, México.  
Tel. (991) 831 18 20 www.saludqr.gob.mx

SECRETARÍA DE SALUD  
DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN

**CARTA DE PRESENTACIÓN  
SERVICIO SOCIAL**

DE JUAN LOREZO ORTIZ GARCÍA PACHECO  
DIRECTOR Y SECRETARIO ESTATAL DE SALUD  
PRESENTE.

En este medio que permito presentar a sus fines académicos a (a) (a) **CECILIA GUADALUPE LANDI BACELIS** quien desea estudiar en el **Servicio Social** con número de matrícula **120070768** y quien desea presentar sus datos personales y de carrera en cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Educación Superior del Estado de Quintana Roo, en el marco del Programa de Trabajo y apoyo económico que pone en marcha el gobierno del Estado de Quintana Roo, a partir del **27 de ENERO del 2014 al 27 de JULIO del 2014**. Asimismo, solicito que se integre a la carta de aceptación, el nombre del alumno y el nombre de la institución educativa a la que se le otorga el servicio social.

En otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**MENTE**

En fe y para constancia, se expide en el Departamento de Enseñanza, Capacitación e Investigación, el día **10 de ENERO del 2014** a las **10:00** horas.

**Nombre y Firma de Conformidad**

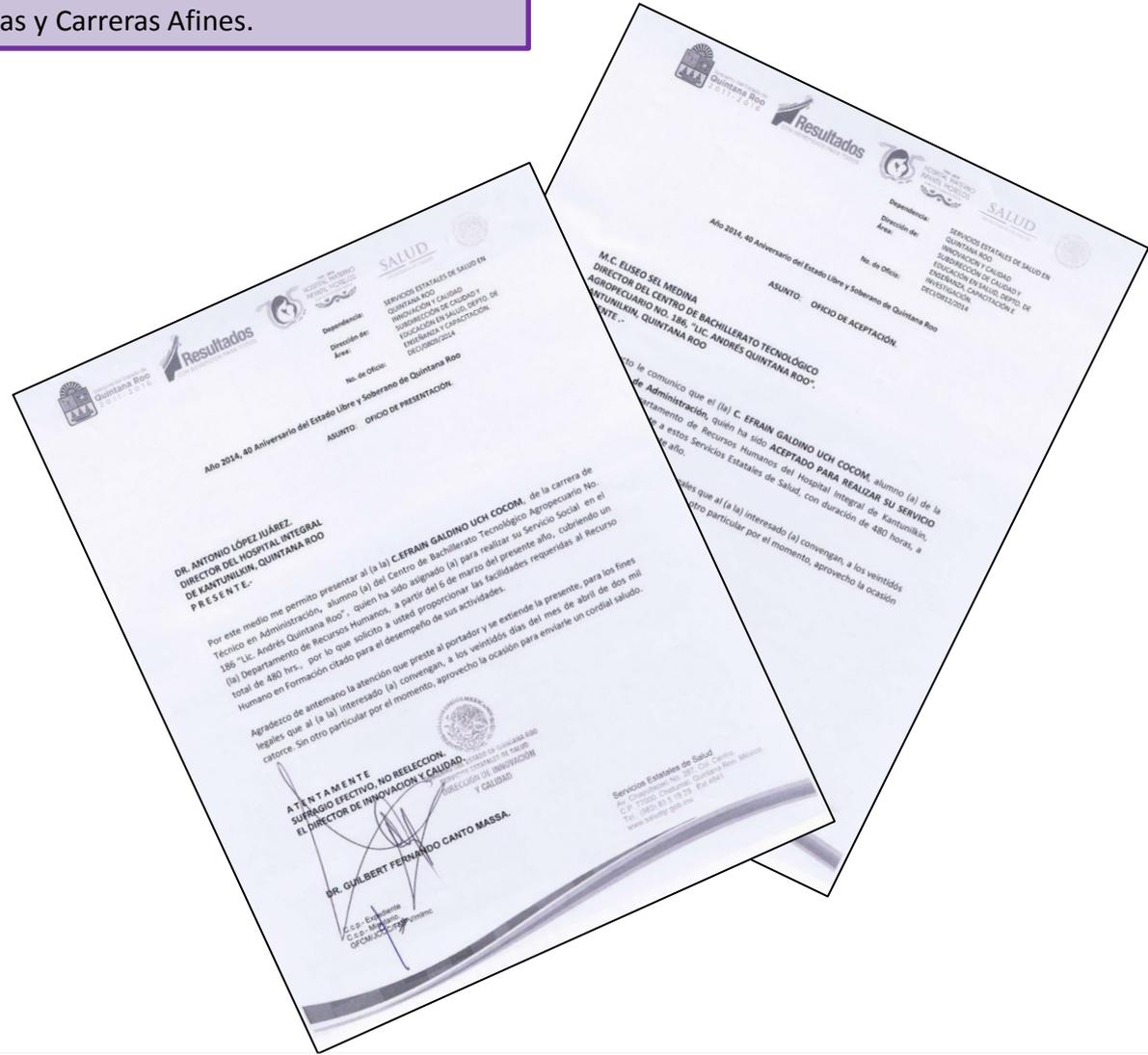
El Alumno: \_\_\_\_\_ Responsable de la Institución Educativa: \_\_\_\_\_ Responsable de Enseñanza: \_\_\_\_\_

An. Circular No. 267 Col. Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, México.  
Tel. (991) 831 18 20 www.saludqr.gob.mx

[coord\\_int\\_resd\\_cafin@hotmail.com](mailto:coord_int_resd_cafin@hotmail.com)

Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

A la recepción de los documentos la Coordinación de Internados, Residencias y Carreras Afines, generará los oficios de presentación y Aceptación, que avalan la estancia del alumno en la unidad Médica solicitante.



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

La Unidad Médica genera un expediente por alumno, con los siguientes documentos:



### **Documentos en Original.**

- Oficio de Presentación expedido por la escuela.
- Boleta de Calificaciones desde el inicio de la carrera, validada por la escuela (firma y sello).
- Certificado Médico expedido por SSA, ISSSTE ó IMSS.

### **1 Copia**

- Acta de Nacimiento.
- CURP
- 2 Fotografías Tamaño infantil papel mate.

- **Nivel Medio superior:**

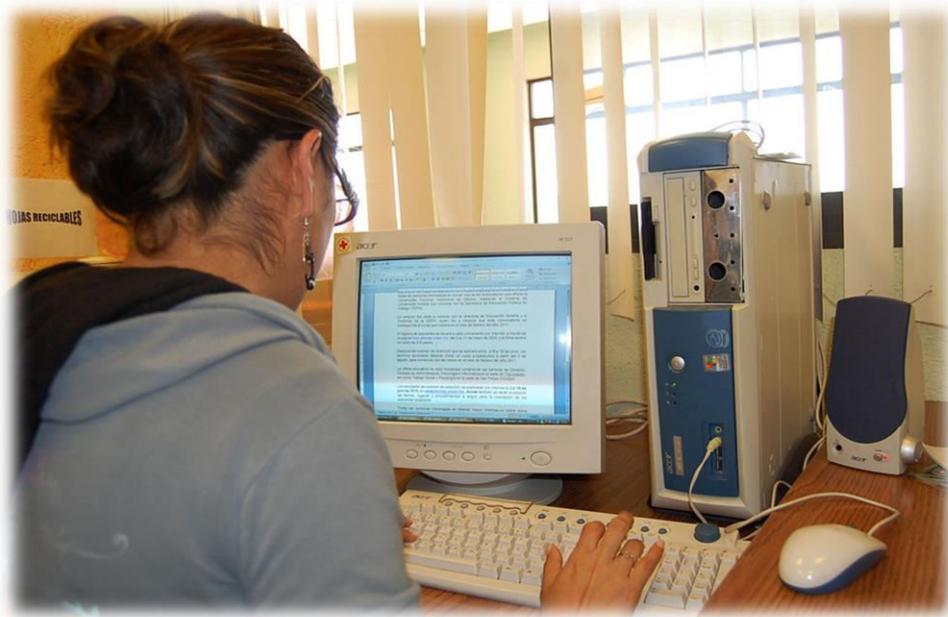
- Credencial de la Escuela

- **Nivel Superior**

- Credencial de Elector vigente
- RFC
- Cartilla Militar (Hombres)

Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

El alumno permanecerá en la Unidad Médica, en cumplimiento del tipo de prestación y de acuerdo a la normatividad correspondiente.



- Capacitación y Supervisión.
- Funciones Acordes
- Sin responsabilidad jurídica
- Evitar zonas de riesgo
- Cumplir con el horario establecido (4 horas)
- Faltas justificadas
- Puntualidad, responsabilidad, respeto, demás.

Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

Al término de la prestación, la unidad Médica genera un oficio de preliberación y lo remite vía electrónica, a la Coordinación de Internados, Residencias y Carreras Afines.

Logo: Gobierno del Estado de Quintana Roo 2011-2016

Logo: Resultados CON BENEFICIOS PARA TODOS

Logo: HOSPITAL MATERNO INFANTE MORELOS

Logo: SALUD SECRETARÍA DE SALUD

Logo: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

"Año 2014, 40 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Dependencia: SERVICIOS ESTATALES DE SALUD  
Dirección de: LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA  
Área: DIRECCIÓN

No. de Oficio: LESP/DIR/0414/2014

ASUNTO: Liberación de Servicio Social.

Chetumal, Quintana Roo a 28 de Febrero de 2014.

DR. GUILBERT F. CANTO MASSA  
DIRECTOR DE INNOVACION Y CALIDAD  
PRESENTE.

AT'N. DR. JUAN CARLOS OLIVARES CONTRERAS  
SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD

Por medio de la presente informo a usted que la C. ARIADNE ALEJANDRA RINCÓN GARCÍA; estudiante de sexto semestre de la carrera de Técnico Laboratorista Clínico del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 253 (CBTIS 253) con número de matrícula 11323052530433 realizó su servicio social en el Laboratorio Estatal de Salud Pública, cubriendo un total de 720 horas a partir del 1 de agosto del 2013 al 31 de enero del año en curso, habiendo realizado las funciones asignadas con eficiencia, responsabilidad y sin tener adeudos con esta unidad a mi cargo.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*QFB. TERESA A. MARTIN ESCOBAR*  
QFB. TERESA A. MARTIN ESCOBAR.  
DIRECTORA DEL LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD  
DIRECCIÓN DE LABORATORIO

15.05  
11 MAR 2014  
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD

Laboratorio Estatal de Salud Pública  
Av. Maxxax S/N. Esq. Miguel Alemán,  
Fraccionamiento Residencial Chetumal  
C.P. 77039. Chetumal, Quintana Roo, México  
Tel: (983) 2674273  
Fax: (983) 2674273  
Lespgroo@hotmail.com

C.c.p. Interesado  
C.c.p. Minutario.  
TAME: JAAV/lvcb

Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

La Coordinación de Internados, Residencias y Carreras Afines genera el oficio de liberación de la prestación y lo remite tanto vía electrónica como física.



Coordinación de Internado, Residencias Médicas y Carreras Afines.

La Unidad Médica  
entrega al alumno la  
Constancia de  
liberación de la  
Prestación y remite vía  
electrónica el acuse  
firmado de recibido  
por el alumno.





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Capacitación





Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Capacitación

- **Comisión Nacional** (competencia en todo el **territorio nacional**)
- **Comisión Central** (competencia en cada uno de los entes donde se instale y residirá en la misma **sede del Titular** correspondiente)
- **Comisión Auxiliar** (competencia en el ámbito exclusivo de **cada jurisdicción sanitaria o establecimiento de atención médica** donde se instale)
  - ❖ Acta de Instalación de la Comisión (cédula).
  - ❖ Acta de reestructuración (cédula).

Las Comisiones de Capacitación tendrán por objetivo promover, evaluar y vigilar el cumplimiento del reglamento de capacitación, así como la elaboración de los Programas de Capacitación, para los trabajadores de base de la Secretaría de Salud.



## Coordinación de Capacitación

### Solicitudes menores a 6 meses:

- ✓ Dictamen Comisión Auxiliar
- ✓ Formato solicitud beca (firmas de conformidad)
- ✓ Visto Bueno de la Unidad
- ✓ Cobertura del servicio

### Solicitudes mayores a 6 meses:

- ✓ Dictamen Comisión Central
- ✓ Formato solicitud beca (firmas de conformidad)
- ✓ Visto Bueno de la Unidad
- ✓ Institución RVOE
- ✓ Cobertura del servicio
- ✓ Carta compromiso
- ✓ Expediente

The image shows two overlapping forms from the Secretaría de Salud, Quintana Roo. The top form is the 'FORMATO DE SOLICITUD DE BECA' (Request Form for Scholarship) and the bottom form is the 'CARTA COMPROMISO' (Commitment Letter).

**FORMATO DE SOLICITUD DE BECA**

COMISION CENTRAL MIXTA DE CAPACITACION

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_ No. EXTERIOR E INTERIOR: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: CALLE \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_  
 TELEFONO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

**DATOS LABORALES:**

CENTRO DE TRABAJO/LUGAR DE ASCRIPCION: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 No. \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: CALLE \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ HORARIO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_  
 CIUDAD: \_\_\_\_\_  
 CLAVE PRESUPUESTAL: \_\_\_\_\_  
 PUESTO O FUNCION QUE UD. DESEMPEÑA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRAMIENTO: BASE \_\_\_\_\_ HOMOLOGADO: \_\_\_\_\_  
 ANTIGUEDAD EN EL PUESTO: \_\_\_\_\_ ANTIGUEDAD EN LA PLAZA BASE: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA CAPACITACION:**

NOMBRE DEL EVENTO (CURSO, DIPLOMADO, MAESTRIA O DOCTORADO): \_\_\_\_\_  
 INSTITUCION DONDE REALIZARA LOS ESTUDIOS: \_\_\_\_\_  
 BECA: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: CIUDAD, ESTADO: \_\_\_\_\_

| DURACION | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | HORARIO |
|----------|-----------------|------------------|---------|
|          |                 |                  |         |

**COMISION AUXILIAR MIXTA DE CAPACITACION:**

| FIRMA DEL SOLICITANTE | RECIBE SOLICITUD Y EXP. COMPLETO COMISION AUX. COMISION AUX. (NOMBRE Y FIRMA Y DE QUEEN RECIBE) | VO BO REC. HUMANOS (NOMBRE, FIRMA Y PUESTO) | VO BO JEFE INMEDIATO (NOMBRE, FIRMA Y PUESTO) |
|-----------------------|---|---|---|
|                       |   |   |   |

En el caso de Solicitudes mayores de 6 meses, deberá integrarse el expediente completo y enviarse junto a la misma original de la sesion que correspondo con todas las firmas.

**CARTA COMPROMISO**

COMISION CENTRAL MIXTA DE CAPACITACION

Yo, el/la Sr./Srta. \_\_\_\_\_ en adelante el "BEGARIO", trabajador de la Secretaría de Salud y que actualmente se encuentra en el cargo de \_\_\_\_\_ con una antigüedad de \_\_\_\_\_ años y consecuentemente debe de cumplir con el artículo VI del Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud, declaro que: \_\_\_\_\_ y consecuentemente deseo de cumplir con el tipo de duración que señala el programa de capacitación que motivaron la asignación de beca. \_\_\_\_\_ en los establecimientos en las siguientes: \_\_\_\_\_

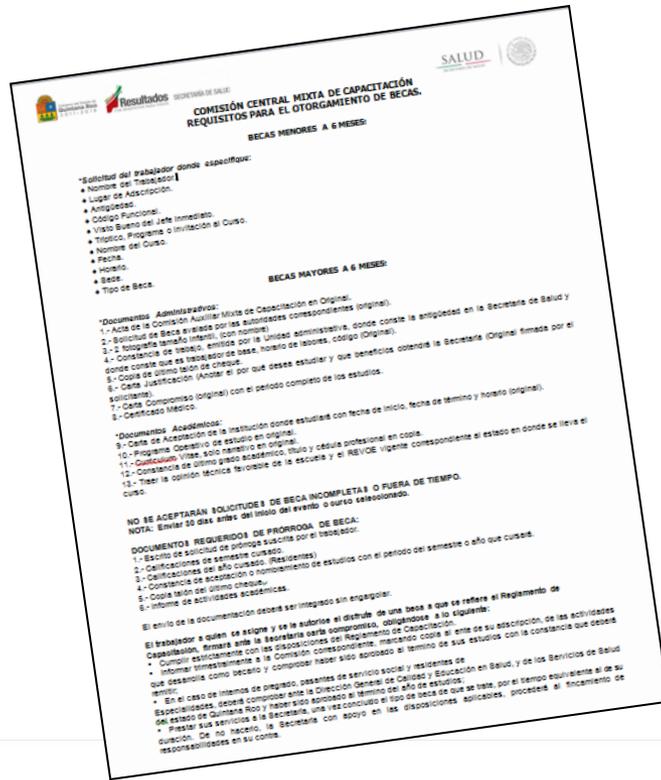
Las acciones contenidas en el capítulo VI del Reglamento de Capacitación correspondiente a este programa, comprobara haber sido cumplidas a la vez concluido el tipo de capacitación que motivó la asignación de la beca, dentro de la "Secretaría" con el frac. \_\_\_\_\_ dentro de los tres meses siguientes a la asignación de la beca. \_\_\_\_\_ y esta se disto \_\_\_\_\_

Yo, el/la Sr./Srta. \_\_\_\_\_ en adelante el "BEGARIO", trabajador de la Secretaría de Salud y que actualmente se encuentra en el cargo de \_\_\_\_\_ con una antigüedad de \_\_\_\_\_ años y consecuentemente debe de cumplir con el artículo VI del Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud, declaro que: \_\_\_\_\_ y consecuentemente deseo de cumplir con el tipo de duración que señala el programa de capacitación que motivaron la asignación de beca. \_\_\_\_\_ en los establecimientos en las siguientes: \_\_\_\_\_

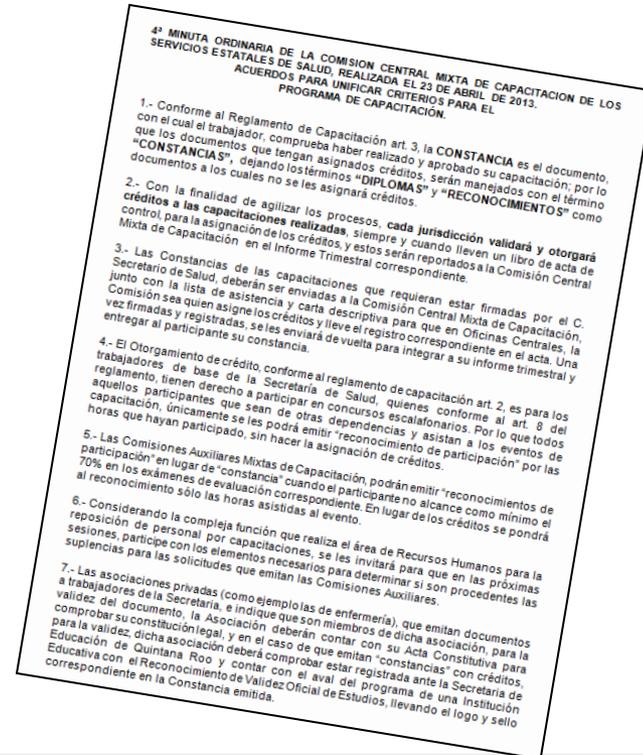


## Coordinación de Capacitación

- ❖ Requisitos de las solicitudes:
  - Seguimiento a solicitudes mayores a 6 meses.



- ❖ Acuerdos tomados en la CCMC:
  - Emisión de constancias.





## Coordinación de Capacitación

### Informes trimestrales

Forman parte del Informe Trimestral Estatal para dar cumplimiento al proceso de control y seguimiento de Metas, dependiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

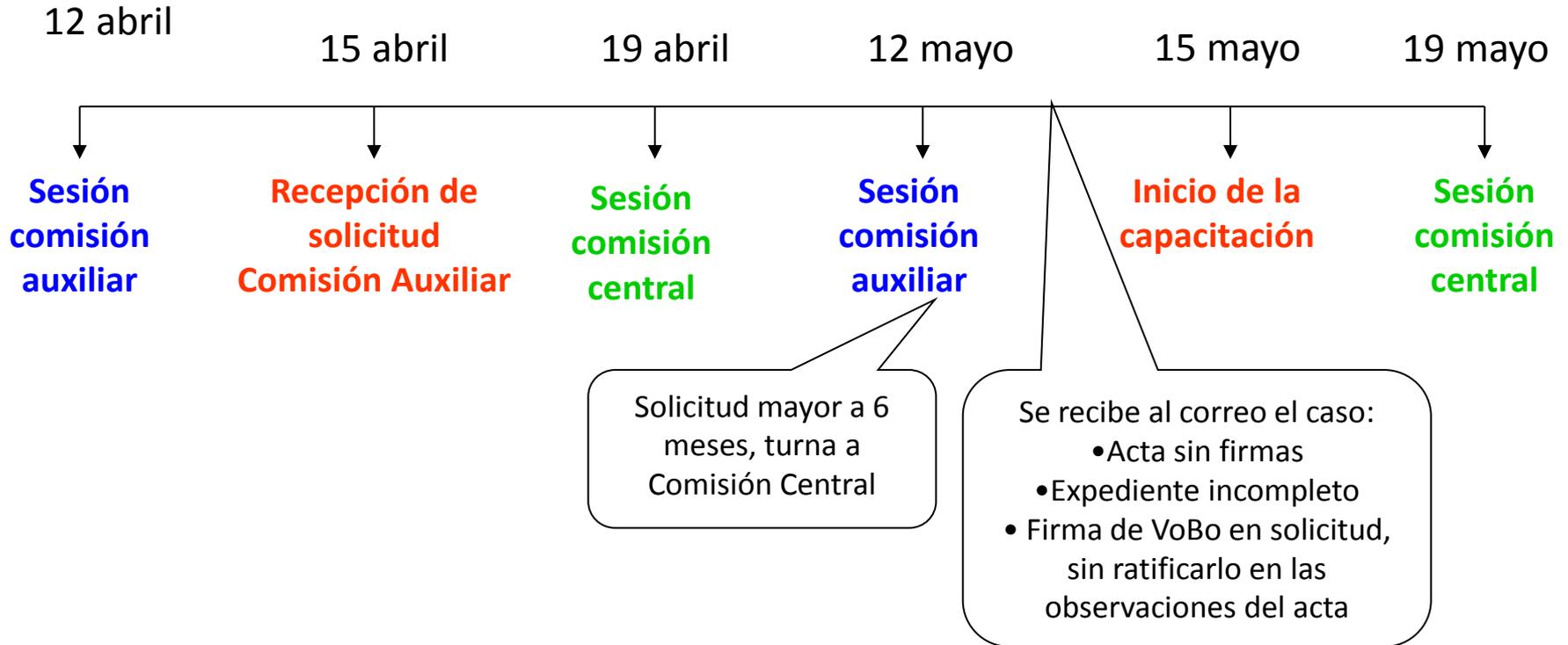
- ✓ Formato excel
- ✓ Total de capacitaciones impartidas por la Unidad.
- ✓ Mes inmediato al término del trimestre en proceso.
- ✓ Integran el Informe Anual.

| N° | NOMBRE Y TIPO DEL EVENTO               | NUMERO DE |         | PERIODO   | GRUPO AL QUE VA DIRIGIDO             | TOTAL DE HORAS | LUGAR                      | COORDINADOR  | OBJETIVO   |
|----|--|-----------|---------|-----------|--------------------------------------|----------------|----------------------------|--|--|
|    |  | MUJERES   | HOMBRES |           |                                      |                |                            |  |  |
| 1  | IHAN                                   | 7         | 3       | 10-ene-14 | personal medico y enfermeria         | 1              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez y E.G. America salazar.                   | Organizar las actividades de supervisión de la Iniciativa Hospital Amigo del Niño (a)                        |
| 2  | sesión de enfermería                   | 14        | 0       | 10-ene-14 | pasante de enfermería                | 1              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez y E.G. America salazar.                   | Reforzar los conocimientos, Diagnostico, manejo y tratamiento de las patologías mas frecuentes del Hospital  |
| 3  | reunión de trabajo                     | 10        | 3       | 15-ene-14 | estudiantes Lic. En enfermería UQROO | 1              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez y E.G. America salazar.                   | Reforzar los conocimientos, Diagnostico, manejo y tratamiento de las patologías mas frecuentes del Hospital. |
| 4  | sesión clínica                         | 11        | 3       | 17-ene-14 | personal medico y enfermeria         | 2              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez y E.G. America salazar.                   | Reforzar los conocimientos, Diagnostico, manejo y tratamiento de las patologías mas frecuentes del Hospital. |
| 5  | sesión clínica tema quimica clinica    | 5         | 4       | 20-ene-14 | pasantes de laboratorio              | 1              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez, E.G. America salazar, Biol. Veronica Tah | Actualizar los conocimientos de los procedimientos mas frecuentes en laboratorio.                            |
| 6  | sesión clínica tema control de calidad | 5         | 5       | 21-ene-14 | pasantes de laboratorio              | 1              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez, E.G. America salazar, Biol. Veronica Tah | Actualizar los conocimientos de los procedimientos mas frecuentes en laboratorio.                            |
| 7  | sesión clínica tema toma de muestra    | 4         | 5       | 22-ene-14 | personal de laboratorio              | 2              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez, E.G. America salazar, Biol. Veronica Tah | Actualizar los conocimientos de los procedimientos mas frecuentes en laboratorio.                            |
| 8  | sesión medica                          | 7         | 4       | 22-ene-14 | personal del hospital                | 3              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez y E.G. America salazar.                   | Reforzar los conocimientos, Diagnostico, manejo y tratamiento de las patologías mas frecuentes del Hospital. |
| 9  | sesión clínica tema perfil lipidico    | 5         | 3       | 23-ene    | pasantes de laboratorio              | 1              | Aula de enseñanza del HMIM | Dra. Laura E. Alfaro Perez, E.G. America salazar, Biol. Veronica Tah | Actualizar los conocimientos de los procedimientos mas frecuentes en laboratorio.                            |



## Coordinación de Capacitación

### Observaciones art. 25



I. Sesionar el **segundo martes de cada mes** y forma **extraordinaria** cuando así se requiera







# Coordinación de Capacitación

<http://dgces.salud.gob.mx/snac/>

❖ Programa de Capacitación Anual:

## Sistema Nacional de Administración de la Capacitación.



## Coordinación de Sistemas de Información

Seguimiento de los Programas que cuentan con Sistemas de Información digital:

❖ Servicio Social.

- ✓ Coordinación con Instituciones Educativas para el registro de los alumnos a la plataforma SIASS (Sistema de Administración del Servicio Social para la Salud).

**SIASS**  
Sistema Integral de Administración  
del Servicio Social



| Fecha de Inicio | Fecha de Término |
|-----------------|------------------|
|                 |                  |



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011-2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Coordinación de Sistemas de Información

- ❖ Estímulos a la Calidad del Desempeño.
  - ✓ Coordinación con las Unidades para dar cumplimiento a las actividades del programa, conforme al calendario establecido y reglamento existente.
  - ✓ Orientación y apoyo manejo del sistema.
    - Pendiente reporte primera etapa



<http://dgces.salud.gob.mx/incentivos/>



Gobierno del Estado de  
**Quintana Roo**  
2011 - 2016



**Resultados**  
CON BENEFICIOS PARA TODOS

SECRETARÍA DE SALUD

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



## Contactos

Subdirección de Calidad y Educación en Salud

Dr. Juan Carlos Olivares Contreras [yon.oli@hotmail.com](mailto:yon.oli@hotmail.com)

Depto. enseñanza, capacitación e investigación

M.A. Flor María Peña Vega [educacionssagroo@hotmail.com](mailto:educacionssagroo@hotmail.com)

Coordinación de Servicio Social, carreras de la Salud: Lic. en Medicina, Odontología, Nutrición, Psicología...

Br. Martha Reyes [fredymar9@hotmail.com](mailto:fredymar9@hotmail.com)

Coordinación de Internado Médico, Residencias Médicas y Carreras Afines (nivel técnico y Lic.)

M.E. María Luisa Monroy Carmichael [coord\\_int\\_resd\\_cafin@hotmail.com](mailto:coord_int_resd_cafin@hotmail.com)

Coordinación de Enfermería (nivel técnico y licenciatura)

Lic. Enf. María de los Ángeles Verónica Pacheco Chan [veronica\\_siarhe@hotmail.com](mailto:veronica_siarhe@hotmail.com)

Apoyo Administrativo en Enfermería (nivel técnico y licenciatura)

C. Guadalupe Gómez Cáceres [lupistriquisgc@hotmail.com](mailto:lupistriquisgc@hotmail.com)

Coordinación de soporte técnico

Téc. Enf. Julio Uchin Novelo [juliochn23@gmail.com](mailto:juliochn23@gmail.com)

Coordinación de Capacitación

Lic. Lucy Fonseca Leyva [capacitacion-ccmc@hotmail.com](mailto:capacitacion-ccmc@hotmail.com)